

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RAFFAELLA TONNI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 2008 è socia dello Studio ProTeaM SRL, di cui è Presidente del CDA; il team è composto complessivamente da 7 persone di cui un professionista, due praticanti ed impiegate con un ventennio di servizio; la suddivisione dei compiti e le esperienze diversificate e complementari consentono di garantire al cliente tempestività di intervento, affidabilità e qualità del servizio.

Dal 2000 titolare di proprio studio di consulenza fiscale amministrativa aziendale.

Dal 1989 al 1999, libero professionista condividendo lo studio in Brescia con altro commercialista, partecipando alla gestione ed organizzando una decina di collaboratori.

Dal 1984 al 1989 ha svolto il praticantato professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di commercialista presso noto studio composto da 20 collaboratori.

Dal 1983/84 stagista presso SRL di import export marmo.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lavora in proprio, Studio Dott.ssa Tonni Raffaella via Privata de Vitalis 6 - Brescia

• Tipo di azienda o settore

Studio Commercialista – Revisore Legale – Centro Periferico CAF – CTU - Revisore

• Tipo di impiego

Titolare – Libera professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza fiscale, contabile, amministrativa e finanziaria a professionisti ed a piccole e medie aziende; Amministrazione e gestione del personale; Consulenza ad Enti Pubblici; Consulenza aziendale, analisi di bilancio e pianificazione; Perito estimatore del valore di quote e patrimoni sociali; Assistenza tributaria; Revisore Legale di società ed enti pubblici; Revisore di Cooperative; disbrigo pratiche camerali e presso uffici ed enti.

Centro periferico CAF BS00023 CNDL

**Elenco degli incarichi**

- Attualmente SINDACO EFFETTIVO nelle seguenti società:

A2A CICLO IDRICO SPA - Presidente

OMB INTERNATIONAL SRL – Sindaco unico

DIESSE ELECTRA SPA – Presidente

LINEA PIÙ S.P.A. - componente

VILLAGGIO VACANZE VALVERDE S.P.A. - componente

Attualmente REVISORE dei seguenti enti:

- ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO “CENTRO S. GIOVANNI DI DIO FATEBENEFRAPELLI” I.R.C.C.S. DI BRESCIA

- COOP. SAN GIUSEPPE SCAR ONLUS – REVISORE UNICO

- COMUNE DI GRASSOBBIO (BG) REVISORE UNICO

MEMBRO DEL CONSIGLIO DELL’ASSOCIAZIONE BRESCIANA COMMERCIALISTI CON FUNZIONE DI TESORIERE

INCARICHI PRECEDENTI:

REVISORE DI COMUNI: (PREVALLE (BS) – DARFO BOARIO TERME (BS)

NOMINA MINISTERO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A REVISORE DEI CONTI PRESSO IL COLLEGIO SCOLASTICO 19 DI BRESCIA

REVISORE ANFFAS TOSCOLANO MADERNO

Revisore di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, realizzati da Enti di Formazione accreditate e da aziende private

Sindaco in varie società.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2012

Laurea in Giurisprudenza – Scienze Giuridiche per le imprese - Università Guglielmo Marconi di Roma

Scienze dei servizi giuridici – diritto commerciale – tributario – amministrativo – diritto del lavoro - bancario – intermediari finanziari – pubblico – privato.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>2011</p> <p>Mediatore Civile Professionista ex. D.lgs. n. 28/2010 e D.M. n. 180/2010 – Istituto Lodo Arbitrale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>1998</p> <p>Iscritta al Registro dei Revisori di Cooperative presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>1998</p> <p>Iscritta nell'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio, categoria III commerciale, istituito presso il Tribunale di Brescia al n. 394</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>1995</p> <p>Iscritta nel Registro Revisori Legali e Revisori Enti Locali al n. 65802 D.M. 13.06.1995 pubblicato il 16.06.95, fascicolo 46 bis, 4<sup>a</sup> serie speciale G.U.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>1992</p> <p>Iscritta al Collegio Ragionieri di Brescia ora Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia al n. 765/A</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>1983</p> <p>Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto C. Battisti di Salò (BS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Dottore Commercialista – Revisore Legale – CTU</b></p> <p>Partecipa ai corsi di aggiornamento professionale e negli anni ha partecipato ai corsi organizzati sia dall'Ordine di appartenenza che a Master di specializzazione quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CORSO ARBITRATO</li> <li>• CORSO REVISORI LEGALI</li> <li>• Master Euroconference per curatori fallimentari</li> <li>• Master SDA BOCCONI <i>La revisione contabile ed il controllo legale</i></li> <li>• <i>Progetto formativo SCUOLA DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI DI CATEGORIA organizzato dalla Fondazione Luca Pacioli</i></li> <li>• Il corso per <i>MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA effettuato dall' Istituto Lodo Arbitrale, ente di formazione accreditato dal Ministero della Giustizia</i></li> <li>• <i>Il corso LA REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI</i></li> <li>• <i>Iscritta al corso organizzato dalla Scuola di Alta Formazione della Lombardia: LA CRISI D'IMPRESA: DIAGNOSI, GESTIONE E TURNAROUND dal controllo di gestione ed analisi gestionale e di bilancio alle possibili soluzioni stragiudiziali e giudiziali le nuove procedure concorsuali – cenni (2017 – 2020)</i></li> <li>• <b><i>è sempre stata in regola con la formazione obbligatoria</i></b></li> </ul>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiana

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Buono  
elementare  
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

Buono  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di relazione in ambiente sia lavorativo che extralavorativo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di gestire in modo organizzato e funzionale team di persone.  
In grado di organizzare e pianificare il lavoro proprio ed altrui, definendo priorità ed obiettivi, con il rispetto di molteplici scadenze.  
Capacità a lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela ed in particolar modo nei rapporti con gli enti e con le scadenze fiscali in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è requisito fondamentale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel utilizzato quotidianamente per le diverse attività legate alla gestione dello studio, dei clienti e del personale.

Utilizzo degli applicativi gestionali Sistemi – Profis.

Utilizzo Banca dati Sole24 Ore ed altre.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Passione per la musica e per il ballo avendo, in gioventù ha suonato il clarinetto e partecipato a scuole di ballo.

Passione per il disegno pur senza averne approfondito la conoscenza tecnica.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente*

Pratica karate dal 2006 ed ha conseguito la cintura nera nazionale nel 2014.

*indicate.*

**PATENTE O PATENTI**      Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**      *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del vigente **D.Lgs.101/2018** in materia di privacy e del Regolamento europeo*

Brescia 12.03.2019

In fede